

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о межгосударственном техническом комитете по стандартизации**

**МТК 37**

**«Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные  
устройства распределения, управления и сигнализации»**

## **1. Общие вопросы**

1.1. Настоящее Положение устанавливает основные принципы деятельности, функции, структуру и состав межгосударственного технического комитета по стандартизации №37 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации» Положение разработано на основе ГОСТ 1.0-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения», ГОСТ 1.4-2015 «Межгосударственная система стандартизации. Межгосударственные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности» и полностью отвечает требованиям Соглашения о проведении согласованной политики в области стандартизации, метрологии и сертификации.

1.2. МТК-37 создан на базе национального технического комитета по стандартизации Российской Федерации ТК-331 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации».

1.3. Межгосударственный технический комитет по стандартизации МТК-37 «Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации» (далее МТК 37) является формой сотрудничества заинтересованных государств, при проведении работ по межгосударственной стандартизации в следующей сфере деятельности МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001:

- 29.100.01 Компоненты электрооборудования в целом;
- 29.100.20 Электрические и электромеханические компоненты;
- 29.100.99 Компоненты электрооборудования прочие;
- 29.120 Электрическая арматура;
- 29.120.01 Электрическая арматура в целом;
- 29.120.10 Кабелепроводы;
- 29.120.20 Соединительные устройства;
- 29.120.30 Вилки, розетки, соединения;
- 29.120.40 Переключатели;
- 29.120.50 Плавкие предохранители и другие защитные устройства при перегрузках;
- 29.120.60 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления;
- 29.120.70 Реле;

- 29.120.99 Электрическая арматура прочая;
- 29.130 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления в целом
  - \* Включая закрытую коммутационную аппаратуру и аппаратуру управления;
- 29.130.20 Низковольтная коммутационная аппаратура и аппаратура управления
  - \* Включая коммутационную аппаратуру и аппаратуру управления в сборе:
- 29.130.99 Коммутационная аппаратура и аппаратура управления прочая.

1.4. Правовым основанием для создания МТК-37 является Решение Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации (далее –МГС) (Протокол МГС № от 2019 г. В соответствии с указанным решением утвержден состав МТК-37, определена организация ведущая секретариат МТК-37 и назначены Председатель и Ответственный секретарь МТК-37:

- председателем МТК-37 является Ахмедшин Руслан Раисович руководитель управления «Распределение э/э, автоматизация и ИТ» АО «ДКС»;
- ответственным секретарем МТК-37 Колобков Сергей Александрович руководитель проектного отдела НВО Департамент инженерных решений. АО «ДКС».

1.5. Методическое руководство работой МТК-37 и контроль за его деятельностью осуществляют Бюро по стандартам МГС и Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии Российской Федерации (далее – Росстандарт).

1.6. Работой МТК-37 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат МТК-37.

1.7. Ведение секретариата поручено компании АО «ДКС» осуществляющей материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязанностями, взятыми при создании МТК-37.

- 1.8. Для переписки МТК-37 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель МТК-37, и Ответственный секретарь МТК-37.
- 1.9. В своей деятельности МТК-37 руководствуется ГОСТ 1.0, ГОСТ 1.2, ГОСТ 1.4, другими основополагающими межгосударственными стандартами, правилами и рекомендациями по межгосударственной стандартизации, решениями Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации, которые распространяются на деятельность межгосударственных технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.
- 1.10. МТК-37 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном (путем голосования в АИС МГС или по переписке в Интернете) режиме с соблюдением правил, установленных в пункте 5 настоящего Положения.
- 1.11. Решения об изменении области деятельности МТК-37, об изменении структуры и состава МТК-37, в том числе об изменении статуса членов МТК-37, приеме новых членов МТК-37 или исключении членов МТК-37 из состава комитета принимает Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации на основании заявлений органов по стандартизации заинтересованных государств или предложений председателя МТК-37.
- 1.12. Решение о начале реорганизации или расформировании МТК-37 может быть принято на заседании комитета, а окончательное решение о реорганизации или расформировании МТК-37 Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации.

## **2. Задачи и функции**

- 2.1 Основные задачи и функции МТК-37 « Низковольтная коммутационная аппаратура и комплектные устройства распределения, управления и сигнализации»:
- подготовка предложений по формированию программ и тем межгосударственной стандартизации по закрепленной за МТК-37 областью деятельности и объектов стандартизации;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в т.ч. на основе межгосударственных стандартов, закрепленных за МТК-37;
- рассмотрение предложений по применению международных, региональных и национальных стандартов на межгосударственном уровне в области деятельности, закрепленной за МТК-37;
- организация разработки межгосударственных стандартов, правил и рекомендаций по межгосударственной стандартизации, относящихся к сфере деятельности МТК-37 (далее – НД);
- рассмотрение проектов межгосударственных стандартов и проектов изменений к межгосударственным стандартам, а также представление их на принятие в порядке, установленном в ГОСТ 1.2;
- периодическая проверка закрепленных за МТК-37 НД с целью выявления необходимости их обновления или отмены;
- рассмотрение предложений об отмене НД, закрепленных за МТК-37, а также случаев одностороннего прекращения применения НД в государствах-участниках Соглашения;
- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за МТК-37 области деятельности и подготовка единой позиции государств-членов МТК-37 при голосовании по данным проектам;
- сотрудничество МТК-37 с другими МТК в смежных областях деятельности с целью проведения совместных работ по межгосударственной и международной стандартизации или координации этих работ.

## 2.2 Кроме основных задач МТК-37 решает также следующие задачи:

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и национальных стандартов, сводов правил иностранных государств в закрепленной за МТК-37 области деятельности;
- рассмотрение (экспертиза) проектов международных и национальных стандартов и стандартов организаций государств – участников Соглашения и подготовка заключений по ним;
- сотрудничество с предприятиями, организациями и иными заинтересованными структурами.
- сотрудничество с ЭЭС СНГ с целью объединения усилий по вопросам

выработки и проведения согласованной технической политики и координации работ по стандартизации в электроэнергетике, в соответствии с положениями Соглашения о сотрудничестве между Электроэнергетическим Советом Содружества Независимых Государств и Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации Содружества Независимых Государств от 24 октября 2014 года и соответствующих планов мероприятий по его реализации;

- иные задачи, направленные на развитие межгосударственной стандартизации в закрепленной за МТК-37 области деятельности.

### **3. Обязанности**

3.1 К основным обязанностям Председателя МТК-37 относится выполнение следующих функций:

- Председатель комитета разрабатывает стратегию деятельности МТК-37 и представляет МТК-37 в МГС, национальных органах, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, а также проводит заседания МТК-37.
- обеспечение выполнения решений МГС, касающихся деятельности МТК-37.
- утверждение руководителей подкомитетов и рабочих групп, в случае их учреждения в рамках МТК-37

3.2 Ответственный секретарь и секретариат МТК-37 осуществляют следующие функции:

- подготовка перспективной программы работы МТК-37 и обеспечение ее реализации, а при необходимости проведение обновления этой программы;
- формирование программы работ по межгосударственной стандартизации по тематике, закрепленной за МТК-37 на основе предложений членов МТК-37 и национальных органов других государств;
- организация разработки межгосударственных стандартов и изменений к ним;

- формирование и ведение фонда закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов и других НД;
- организация и проведение заседаний МТК-37 (очных или заочных), а также оформление протоколов этих заседаний;
- координация работы ПК и рабочих групп, созданных в МТК-37;
- подготовка годового отчета о работе МТК-37 в соответствии с 7.2.4 и 7.2.5 ГОСТ 1.4-2015;
- размещение информации, касающейся деятельности МТК-37 на портале МТК на сайте МГС в Интернете;
- информационное и консультационное обеспечение полномочных представителей членов МТК-37 по методологии стандартизации;
- надзор за выполнением полномочными представителями полноправных членов МТК-37 своих обязанностей, установленных в положении о МТК-37,
- ведение переписки от имени МТК-37;
- выполнение иных работ, которые в отношении секретариата МТК-37 указаны в ГОСТ 1.4, а также в положении о МТК-37
- организацию рассмотрения проектов НД, разработанных МТК-37 и заинтересованными организациями, в т.ч. проведение экспертизы проектов;
- подготовку на основании замечаний и предложений членов МТК37, а также полученных в письменной форме замечаний заинтересованных лиц экспертных заключений по проектам стандартов для рассмотрения их на заседаниях МТК-37;
- формирование сводок отзывов и подготовку заключений по проектам межгосударственных и международных стандартов, представление их на обсуждение МГС с указанием позиции по проекту;
- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК-37, по исключению членов МТК-37, не выполняющих свои обязанности.

3.3 При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат МТК-37 может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.4 Председатель МТК-37 и ответственный секретарь МТК-37 должны учитывать в своей работе интересы всех государств-членов МТК-37.

3.5 Государства члены МТК-37 берут на себя обязательства:

- соблюдать настоящее Положение о МТК-37;
- выполнять правила и процедуры работы МТК-37;
- принимать участие в работе МТК-37 с начальных стадий разработки НД;
- не предпринимать действий, способных дискредитировать цели и задачи межгосударственной стандартизации.

3.6 К основным обязанностям полномочных представителей полноправных членов МТК-37 относится выполнение следующих функций:

- участие во всех заседаниях МТК-37;
- участие в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных стандартов для подготовки единой позиции государств полноправных членов МТК-37;
- организация в своих странах рассмотрения проектов межгосударственных и международных стандартов и проектов изменений к ним, а также подготовка отзывов на указанные проекты или информирование о незаинтересованности в их применении;
- организация рассмотрения в своих странах предложений об отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов;
- участвовать в голосовании предложения МТК 37 программ работ по межгосударственной стандартизации перед предоставлением их в Бюро по стандартам МГС;
- участие в голосовании по проектам межгосударственных стандартов и проектам изменений к ним;
- оперативное информирование (в течении 10 рабочих дней) секретариата МТК-37 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя своей страны.

3.7 Для полномочных представителей членов МТК-37 в статусе наблюдателей обязательства не устанавливаются, за исключением обязательства



оперативно (в течении 10 рабочих дней) сообщать в секретариат МТК-37 об изменении своих реквизитов.

- 3.8 Если полномочный представитель полноправного члена МТК-37 в течение одного года не выполняет свои обязательства, то председатель и/или секретариат МТК-37 могут предложить МГС придать этому члену МТК-37 статус наблюдателя или исключить его из состава членов комитета.
- 3.9 Основанием для придания полноправному члену МТК-37 статуса наблюдателя может являться отсутствие отзывов по трем и более проектам межгосударственных стандартов (проектам изменения к межгосударственным стандартам) и (или) в случае уклонения от участия в голосовании по окончательным редакциям этих проектов.
- 3.10 Член МТК-37 может быть предложен МГС к исключению из состава МТК-37 при наличии следующих оснований:
- систематического неучастия в работе МТК-37;
  - невыполнения решений МТК-37;
  - совершения действий, дискредитирующих идеи и цели межгосударственной стандартизации.
- 3.11 Организация считается утратившей членство в МТК-37, если на заседании МТК-37 за исключение проголосовало более 2/3 списочного состава членов МТК-37, и Межгосударственный совет по стандартизации, метрологии и сертификации принял соответствующее решение.

#### **4. Права в МТК 37**

- 4.1 Председатель и ответственный секретарь МТК-37 имеют право:
- представлять МТК -37 в национальных органах по стандартизации, государственных органах власти, других МТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации и их технических комитетах, иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;
  - организовать проведение очередного заседания МТК-37;
  - созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание МТК-37 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, по принятию новых членов МТК-37, по исключению членов МТК-37, не выполняющих свои обязанности;
- отказаться от исполнения обязанностей председателя МТК -37 или ответственного секретаря комитета.

4.2 Председатель МТК-37 имеет право сформировать рабочую группу для совместной разработки и (или) обновления межгосударственных стандартов в случае необходимости срочного решения данной задачи.

4.3 Полномочные представители полноправных членов МТК -37 имеют право:

- а) участвовать во всех работах, проводимых МТК-37;
- б) получать для рассмотрения проекты межгосударственных стандартов и изменений к ним и давать на них отзывы;
- в) участвовать в обсуждении проектов межгосударственных стандартов и изменений к ним, предложений об отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов и прочих предложений, которые рассматривает МТК-37 в соответствии с ГОСТ 1.4, организационных и иных вопросов на заседании МТК-37 (в очном или заочном режимах);
- г) голосовать по проектам стандартов и изменений, рассматриваемым МТК-37 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы МТК-37;
- д) воздерживаться при голосовании по указанным проектам в случае незаинтересованности в их применении;
- е) давать предложения о разработке и обновлению межгосударственных стандартов, а также предложения по отмене закрепленных за МТК-37 межгосударственных стандартов;
- ж) предлагать проведение голосования по созыву секретариата МТК-37, заседания МТК-37 для решения организационного вопроса, а в случае предусмотренном в ГОСТ 1.4(пункт 7.6.3) обратиться в бюро по стандартам МГС с заявлением о необходимости принятия мер по обеспечению надлежащей работы комитета;
- и) подавать апелляцию на неправомерное решение МТК-37 в соответствии с ГОСТ 1.4;

к) на доступ к АИС МГС и portalу МТК-37 на WEB-сайте МГС (<http://www.easc.org.by>);

л) получать от секретариата МТК 37 информационные материалы.

4.4 Полномочные представители членов МТК-37 в статусе наблюдателей имеют права, указанные в 4.3 настоящего Положения в перечислениях: а), в), е), л).

4.5 Национальные органы по стандартизации члены МТК-37 имеют право:

- изменить статус полноправного члена МТК-37 на наблюдателя;
- изменить статус наблюдателя на полноправного члена МТК-37;
- выйти из состава МТК-37

## **5. Организация и проведение заседаний МТК-331**

5.1 Заседания МТК-37 проводят в очном и (или) заочном режимах по мере возникновения необходимости, но не реже двух раз в год. Необходимость проведения заседания МТК-37 (за исключением организационного) определяют полномочные члены данного комитета по предложению бюро по стандартам МГС, председателя, ответственного секретаря или одного из полноправных членов МТК-37.

5.2 Для определения возможности проведения заседания МТК-37 в очном режиме секретариат МТК-37 организует голосование его членов по переписке в Интернете. Заседание МТК-37 в очном режиме проводят, если за это проголосовало не менее половины списочного состава полномочных представителей полноправных членов МТК-37. При этом члены МТК-37, проголосовавшие за проведение заседания, должны принять участие а данном заседании. В остальных случаях заседание МТК-37 проводят в заочном режиме.

5.3 Секретариат МТК-37 извещает полномочных представителей всех членов данного МТК-37 о дате и месте проведения заседания в очном режиме и рассылает повестку заседания (или размещает ее на своем сайте) не позднее чем за 20 дней до начала заседания.

5.4 В заседании МТК-37 в очном режиме участвуют полномочные представители членов этого МТК-37 или лица, их замещающие.

- 5.5 Для участия в заседании МТК-37 в очном режиме национальный орган члена комитета может сформировать делегацию и назначить руководителя этой делегации. В этом случае руководителю делегации передают право голосовать от имени полномочного члена МТК-37.
- 5.6 Информацию об участниках заседания МТК-37 направляют в секретариат комитета не менее чем за 10 дней до начала заседания. Примечание — Участие в заседании МТК-37 в очном режиме не требует каких-либо организационных взносов. Расходы по представлению помещения несет организация ведущая секретариат МТК-37.
- 5.7 Заседание МТК-37 в очном режиме проводит председатель данного МТК-37, а при необходимости, по поручению председателя, ответственный секретарь МТК-37.
- 5.8 Кворум для проведения заседания МТК-37 в очном режиме составляет 50 % списочного состава полномочных представителей полномочных членов данного МТК-37. При отсутствии кворума решение МТК-37 по любому вопросу может быть проведено в заочном режиме.
- 5.9 В обязанности лица, ведущего заседание МТК-37 в очном режиме, входит обеспечение права каждого участника на изложение своей точки зрения.
- 5.10 Участникам заседания МТК-37 в очном или заочном режиме рекомендуется прилагать все усилия, чтобы решения заседания — особенно по организационным вопросам — были приняты на основе консенсуса полномочных представителей полномочных членов данного комитета, принявших участие в заседании.
- 5.11 При необходимости рассмотрения на заседании МТК-37 в очном или заочном режиме проектов стандартов и изменений рекомендуется проводить перед началом заседания собрания рабочих групп из полномочных представителей членов данного МТК-37 для обсуждения каждого проекта и выработки мнения по нему, чтобы непосредственно на заседании принять по ним окончательное решение.
- 5.12 Перед процедурой принятия решений секретариат МТК-37 в очном или заочном режиме обеспечивает всех полномочных представителей (делегации) проектами решений. Если в ходе обсуждения в проект

решения внесено изменение, то лицо, ведущее заседание, оглашает окончательный вариант, выносимый на голосование, и предоставляет возможность всем полномочным представителям (делегациям) внести в текст решения необходимые правки.

- 5.13 Все заседания МТК-37 (очные и заочные) являются открытыми. На заседании МТК-37 в очном режиме по обсуждению проектов стандартов, изменений к ним могут присутствовать и выступать представители заинтересованных организаций, которые не позднее, чем за 10 дней до проведения заседания подали заявку на участие в этом заседании. При этом правом голосования по принятию решений МТК-37 обладают только полномочные представители полноправных членов.
- 5.14 Во время голосования на заседании МТК-37 в очном или заочном режиме каждому полномочному представителю полноправного члена МТК-37 принадлежит один голос, вне зависимости от состава присутствующей на данном заседании делегации этого члена МТК-37.
- 5.15 Ответственный секретарь МТК-37 не имеет права голосовать при принятии решений комитета, за исключением случаев, когда право своего голоса ему передает председатель данного комитета/представитель полноправного члена МТК-37, или когда председатель представляет другого полноправного члена МТК-37.
- 5.16 На заседании МТК-37 в очном режиме ведут протокол, в котором указывают:
- дату и место проведения данного заседания;
  - список присутствующих лиц с информацией о членах МТК-331, которых эти лица представляют;
  - повестку заседания;
  - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
  - принятые решения;
  - особые мнения полноправных членов МТК-331.

Аналогичный протокол оформляют при проведении заседания МТК в заочном режиме. При этом в протоколе вместо места проведения заседания указывают форму его проведения.

Протокол заседания МТК-37 подписывают лицо, ведущее это заседание, и лицо, выполнявшее функции секретаря заседания.

В случае разногласий полноправных членов МТК-37 по какому-либо вопросу оформляют ведомость голосования, которую подписывают все полномочные представители (руководители делегаций) полноправных членов МТК-37, присутствующих на заседании.

- 5.17 Протокол заседания МТК-37 в очном или заочном режиме в течение 10 дней со дня его проведения рассылают всем членам МТК-331, а также иным заинтересованным лицам, которые присутствовали на данном заседании.

## **6. Финансирование работ**

- 6.1 Финансирование работ по межгосударственной стандартизации осуществляется в соответствии с ПМГ 22-2004. Источниками финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК-37 сфере деятельности, являются:
- средства, образуемые целевыми взносами государств-участников Соглашения;
  - средства, выделяемые из госбюджета каждым государством - участником Соглашения национальным органам на финансирование собственной части работ;
  - другие источники финансирования.
- 6.2 Организация обеспечения финансирования работ, включенных в программу межгосударственной стандартизации в закреплённой за МТК-37 сфере деятельности, осуществляется за счет государств - членов МТК-37, подавших предложения по включению указанных работ.

**Перспективный план разработки проектов межгосударственных стандартов МТК**

**2019год**

1. Устройства автоматического повторного включения для автоматических выключателей, автоматических выключателей, срабатывающих от остаточного тока, со встроенной защитой от тока перегрузки, автоматических выключателей, управляемых дифференциальным током, без встроенной защиты от сверхтоков бытового и аналогичного назначения ( IEC 63024(2017));
2. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 1. Общие требования (IEC 61084-1 (2017));
3. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-1. Частные требования. Системы кабельных и специальных кабельных коробов, предназначенные для установки на стенах и потолках (IEC 61084-2-1 (2017));
4. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-2. Частные требования. Системы кабельных и специальных кабельных коробов, предназначенные для установки под и заподлицо с полом (IEC 61084-2-2 (2017));
5. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-3. Частные требования. Системы кабельных коробов с пазами, предназначенные для установки в шкафах (IEC 61084-2-3 (2017));
6. Системы кабельных и специальных кабельных коробов для электрических установок. Часть 2-4. Частные требования. Сервисные стойки (IEC 61084-2-4(2017));
7. Устройства защитные, управляемые дифференциальным (остаточным) током. Общие требования безопасности (IEC 60755 (2017));
8. Устройства защиты от перенапряжений низковольтные. Часть 31. Требования и методы испытаний устройств защиты от перенапряжений (SPD) для фотоэлектрических установок (IEC 61643 -31 (2018));
9. Устройства защиты от перенапряжений низковольтные. Часть 32. Устройства защиты от перенапряжений, подсоединенные к стороне

постоянного тока фотоэлектрических установок. Принципы выбора и применения (IEC 61643-32 (2017));

10. Вилки, штепсельные розетки и соединители с дуговыми контактами (IEC 62986 (2017))

#### 2020 год

1. Выключатели для электроприборов. Часть 1. Общие требования (IEC 61058-1 (2016));
2. Выключатели для электрических приборов. Часть 2-1. Частные требования к шнурковым выключателям (IEC 61058-2-1 (2018));
3. Соединители электрические штепсельные бытового и аналогичного назначения. Часть 2-5. Дополнительные требования к переходникам (адаптерам) (IEC 60884-2-5 (2017));
4. Аппаратура распределения и управления низковольтная. Часть 7.4. Вспомогательная аппаратура. Терминальные блоки РСВ для медных проводников (IEC 60947-7-4));
5. Выключатели автоматические для оборудования (СВЕ) (IEC 60934 (проект 2019 г.));
6. Соединители электрические бытового и аналогичного назначения. Часть 1. Общие требования и методы испытаний (IEC 60320-1 (проект 2018 г.));
7. Соединители электрические бытового и аналогичного назначения. Часть 2.3. Дополнительные требования к соединителям степени защиты выше IPX0 и методы испытаний (IEC 60320-2-3));
8. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 1. Общие требования (IEC 61439-1 проект 2019 г.));
9. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 2. Силовые комплектные устройства распределения и управления (IEC 61439-2 (2018));
10. Устройства комплектные низковольтные распределения и управления Часть 7. Агрегаты для конкретных применений, такие как пристани для яхт, кемпинговые площадки, рыночные площади, станции зарядки электрических транспортных средств (IEC 61439-7 проект 2019 г.))

#### 2021 год

1. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 1. Общие правила (IEC 60947-1 (проект 2019 г.));



2. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 2. Автоматические выключатели (IEC 60947-2 (проект 2019 г.));
3. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 3. Выключатели, разъединители, выключатели-разъединители и комбинации их с предохранителями (IEC 60947-3 (проект 2019 г.));
4. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 6-1. Аппаратура многофункциональная. Аппаратура коммутационная переключения (IEC 60947-6-1 (проект 2020 г.));
5. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 6-2. Аппаратура многофункциональная. Аппаратура коммутационная переключения. Коммутационные устройства (или оборудование) управления и защиты (IEC 60947-6-2 (проект 2020 г.));
6. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 7-5. Вспомогательное оборудование. Клеммные колодки для алюминиевых проводников. (IEC 60947-5-7 (проект 2020 г.));
7. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-1. КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ. ЭЛЕКТРОМЕХАНИЧЕСКИЕ КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ ЭЛЕКТРОДВИГАТЕЛЕЙ (IEC 60947-4-1 (2018));
8. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-2. КОНТАКТОРЫ И ПУСКАТЕЛИ. Раздел 2. Полупроводниковые контроллеры и пускатели для цепей переменного тока (IEC 60947-4-2 (проект 2019 г.));
9. АППАРАТУРА РАСПРЕДЕЛЕНИЯ И УПРАВЛЕНИЯ НИЗКОВОЛЬТНАЯ. Часть 4-3. Контактторы и пускатели электродвигателей. Полупроводниковые плавные регуляторы и контакторы переменного тока для нагрузок, отличных от нагрузок двигателей (IEC 60947-4-3 (проект 2019 г.));
10. РЕЛЕ ИЗМЕРИТЕЛЬНЫЕ И ЗАЩИТНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ. Часть 1. Общие требования (IEC 60255-1 (проект 2019 г.))